

Перечень представляемых документов

при представлении заявки на добровольное подтверждение соответствия продукции (**ДОБРОВОЛЬНАЯ СЕРТИФИКАЦИЯ** в системе ГОСТ Р):

1. Копия свидетельства о регистрации заявителя в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копия свидетельства о внесении в государственный реестр юридического лица, зарегистрированного до 2002г. (ОГРН) – при наличии.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
4. Копия информационного письма из Статрегистра с кодами по статистике (ОКПО и др., юридический адрес), или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или иной документ, подтверждающий юридический адрес заявителя.
5. Карта клиента или копия карты клиента (должна содержать банковские реквизиты для оформления договора, телефон, электронный адрес заявителя, должность, фамилию, имя и отчество руководителя юридического лица)
6. Копии документов, подтверждающих происхождение продукции:
 - изготовитель представляет копию Устава или выписку (копию выписки) из Единого государственного реестра с указанием видов деятельности, договор аренды помещения или свидетельство о собственности на помещение; иные документы, подтверждающие происхождение продукции для иностранного изготовителя;
 - продавец представляет копии документов, подтверждающих происхождение продукции (страна, наименование изготовителя, адрес), ее количество, копии контракта (договора), копии товарно-транспортных документов и др.
7. Копия нормативного документа, по которому выпускается продукция (кроме межгосударственных и национальных (государственных) стандартов)
8. В зависимости от схемы сертификации – документы и сведения, необходимые для обследования производства, отбора образцов.
9. Копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества – при наличии.